



Regulamentul General pentru Managementul Activităților

07.11.2022.

I. Scop.

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a activității de Inspecție Tehnică în cadrul Organismului de Inspecție - INSPECTIONSLOT SRL, persoană juridică română, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40 /11160/2018, CUI: 39708712, IBAN: RO96PIRB4211751510001000, deschis la FIRST BANK ROMÂNIA, cu sediul în Municipiul București, Sectorul 5, Strada Mihail Sebastian nr.110A, Cam 1, Parter, reprezentată legal prin dl Mutu Petru în calitate de administrator, denumită în continuare **PRESTATOR și orice persoană juridică română, ce respectă legislația în vigoare din domeniul Jocuri de Noroc, în baza unei **cereri-solicitări de inspecție tehnică semnată**, denumită în continuare **BENEFICIAR - CLIENT****

II. Domeniul de Aplicare

Acest Regulament se va aplica în cadrul Organismului de Inspecție - INSPECTIONSLOT S.R.L. .

Art. 1. OBIECTUL REGULAMENTULUI

1. PRESTATORUL se angajează:

1.1. Să efectueze inspecția inițială/periodică/după reparație asupra mașinilor cu câștiguri și ruletelor, supuse, în condițiile legii, regimului de autorizare a activităților din domeniul mijloacelor de joc, comercializate sau aflate în exploatare pe teritoriul României.

1.2. Să efectueze inspecția la locul indicat de către Solicitant în Cererea de Inspecție Tehnică.

1.3. Să emită certificate de inspecție aparținând domeniului controlul tehnic al mașinilor cu câștiguri și ruletelor, supuse, în condițiile legii, regimului de autorizare a activităților din domeniul mijloacelor de joc, comercializate sau aflate în exploatare pe teritoriul României.

1.4. Se poate utiliza la inspecția tehnică a mijloacelor de joc hardware-ul și/sau software-ul de încercare puse la dispoziția solicitantului de serviciu de inspecție atunci când hardware-ul și/sau software-ul sunt puse la dispoziție Organizatorului de către producător.

1.5. Inspecția se efectuează de către PRESTATOR, conform PO-06 Inspecție, astfel:

a) Solicitantul primește, în vederea avizării, Planul de inspecție în care sunt precizate aspectele privind inspecția ce urmează a fi efectuată de către INSPECTIONSLOT SRL. Acest document conține: număr dosar de inspecție și documente de referință.

b) Solicitantul inspectat este înștiințat, urmare a comunicării acestuia, de către inspector, asupra datei / perioadei efectuării inspecției, asupra componenței echipei de inspecție și a scopului inspecției, în vederea transmiterii acordului / observațiilor.

c) În cazul unor observații privind data/ perioada inspecției, inclusiv al contestări, din motive întemeiate, a unor membrii ai echipei de inspecție, INSPECTIONSLOT SRL și solicitantul inspectat procedează la soluționarea pe cale amiabilă a datei și a echipei de inspector, câte două



exemplare (cu valoare de original), în vederea semnării și returnării la INSPECTIONSLOT SRL a câte unui exemplar semnat de către reprezentanții legali ai solicitantului.

- d) După avizarea Planului de inspecție de către solicitantul inspectat, se vor efectua inspecțiile tehnice ale mijloacelor de joc.
- e) Efectuarea inspecției se realizează conform procedurilor operationale PO-07 "PROCEDURA DE VERIFICĂRI TEHNICE A MIJLOACELOR DE JOC TIP SLOT-MACHINE" și PO-08 "VERIFICĂRI TEHNICE A MIJLOACELOR DE JOC- RULETE utilizate în cadrul jocurilor de noroc.
- f) Inspectorul redactează și semnează Raportul de Inspecție, trimițându-l spre analiză și aprobare Directorului Tehnic.
- g) Directorul Tehnic analizează Raportul de Inspecție, dând rezoluția finală, apoi înregistrându-se în Registrul de Inspecții.
- h) În termen de 1 zile de la efectuarea inspecției se transmite solicitantului, Fișe Tehnică de Inspecție, întocmit de către Inspector al INSPECTIONSLOT SRL, în 2 exemplare, comunicându-i-se rezultatul activității inspectate.
- i) În cazul în care, rezultatul în urma efectuării inspecției la sediul solicitantului îndeplinește cerințele, se emite Certificatul de Inspecție.
- j) Solicitantul inspecțiilor primește factura, aferenta inspecției, în format electronic (cu valoare de original).
- k) Solicitantul trebuie să achite, factura pentru activitățile respective și să transmită dovezile de plată la INSPECTIONSLOT SRL. În momentul ridicării de către reprezentanții societății a certificatelor de inspecție.
- l) În cazul în care, rezultatul în urma efectuării inspecției nu îndeplinește cerințele, se emite un Certificat de Inspecție Tehnică NECONFORM și o nouă inspecție tehnică în urma remedierii deficiențelor, se va programa în termen de cel mult 30 zile calendaristice.
- m) În cazul emiterii Certificatului de Inspecție, în acesta se vor menționa data și locul activității inspectate.
- n) În cazul în care, există modificări ulterioare emiterii Certificatului de Inspecție, acestea se vor evidenția prin emiterea unui nou Certificat de Inspecție, în baza unei noi cereri de inspecție transmisă de solicitant.
- o) Certificatul de Inspecție are valabilitate conform legislației în vigoare privind menținerea conformității cu cerințele inițiale care au stat la baza emiterii acestuia.
- p) În cazul în care apar modificări la solicitant, solicitantul are obligația de a notifica INSPECTIONSLOT SRL pentru efectuarea unei noi inspecții și eliberarea unui nou Certificat de Inspecție.
- q) Se pot efectua inspecții neprogramate, ca rezultat al unor reclamații sau sesizări.
- r) În cazul în care, solicitantul notifică INSPECTIONSLOT SRL privind schimbarea destinației activității de orice natură, INSPECTIONSLOT SRL va reține certificatul de inspecție.
- s) Termenul maxim de emiterie a Certificatului de Inspecție Tehnică de la data inspecției este de 30 zile calendaristice

Art.2. DURATA REGULAMENTULUI

2.1. Sub rezerva îndeplinirii condițiilor și termenilor stabiliți în continuare, prezentul regulament se încheie **pe durata a 48 luni**.

Art.3. PREȚUL- Regulamentul General pentru Managementul Activităților. TERMEN DE EXECUȚIE.

3.1 Prețul lucrărilor contractate în baza cererii de inspecție tehnică este conform Anexei (Ofertei) Nr. 1 la acest regulament, iar plata se va face prin transfer bancar în contul Prestatorului regăsit în facturile emise.



3.2. Beneficiarul nu va suporta alte costuri/cheltuieli aferente prestării serviciilor care formează obiectul regulamentului.

3.3. Tariful de inspecție tehnică inițială/periodică/după reparație nu include cheltuielile ocazionate de transportul mijloacelor de joc și al personalului vericator cu autolaboratoare din dotare.

3.4. Plata se va efectua la data de pe factura emisă. În acest sens, Prestatorul va emite o factură fiscală Beneficiarului, în termen de 2 zile de la prestarea serviciului, factură ce va fi însoțită de un raport de activitate justificativ aferent serviciilor prestate pentru care se solicită plata.

3.5. Beneficiarul va efectua plata în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii facturii emise de către Prestator în condițiile art.3.4 și acceptării raportului de activitate justificativ care însoțește factura. Data primirii facturii, este data semnării sale de primire sau o altă dată care atestă, fără echivoc, ajungerea facturii la cunoștința Beneficiarului.

3.6. Prestatorul se obligă să nu modifice unilateral cuantumul prețului perceput pentru serviciile prestate, până la expirarea termenului pentru care ofertă de preț a fost încheiată. În situația în care părțile convin, la expirarea acestui termen, prelungirea sau reînnoirea ofertei de preț, condițiile referitoare la preț vor putea fi menținute sau modificate, conform voinței părților.

3.7. Prestatorul va executa serviciile care fac obiectul prezentului regulament la termenele convenite în Anexa 1.

Art.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Drepturile PRESTATORULUI

4.1. PRESTATORUL are dreptul de a primi prețul convenit de părți, la termenele și în condițiile prevăzute în art 3;

4.2. PRESTATORUL are dreptul de a primi informațiile rezonabil necesare pentru executarea corespunzătoare a prezentului regulament;

4.3. Prestatorul nu este obligat să execute comenzile pe care le consideră inacceptabile din punct de vedere al criteriilor anterioare.

2. Obligațiile PRESTATORULUI

4.1. PRESTATORUL se obligă să garanteze BENEFICIARULI de respectarea tuturor clauzelor și anexelor prezentului regulament, atât personal cât și de către toți angajații săi.

4.2. PRESTATORUL are obligația să acționeze având în vedere interesele Beneficiarului și să îndeplinească obiectul prezentului regulament respectând standardele și bunele practici în domeniu, prin prestarea serviciilor cu diligența unui om prudent;

4.3. PRESTATORUL are obligația să respecte termenul de executare a serviciilor prestate potrivit prezentului regulament și a solicitărilor Beneficiarului, în termenul stabilit de părți ce va fi specificat în planul de inspecție agreat de ambele părți.



4.4. PRESTATORUL se obligă să răspundă în termen de 2 zile de la primirea cererii de inspecție, însoțită de documentația completă (comanda, documente de proveniență, aprobare de tip, declarație de soft, certificatul anterior, certificatul de înregistrare al societății), dacă acceptă efectuarea serviciilor prevăzute la art. 1.

4.5. PRESTATORUL are obligația să respecte, pe durata prestării serviciilor către Beneficiar, prevederile legilor și actelor normative în vigoare și să presteze Serviciul cu obiectivitate, competență și integritate;

4.6. PRESTATORUL are obligația să nu admită existența unor conflicte de interese care să aducă avantaje concurențiale unuia dintre clienții săi, prin intermediul folosirii de către acesta a informațiilor confidențiale aparținând Beneficiarului;

4.7. PRESTATORUL are obligația să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor, la care are acces acesta și/sau personalul său, în îndeplinirea obligațiilor sale pe tot parcursul derulării regulamentului și inclusiv pentru o perioadă de 2(doi) ani după data încetării prezentului regulament în condițiile prevăzute de dispozițiile art. 10.

4.8. PRESTATORUL are obligația de a analiza de la primirea notificării să răspundă BENEFICIARULUI în cel mult 30 de zile calendaristice de la înregistrarea sa la INSPECTIONSLOT S.R.L. printr-un răspuns scris.

4.9. Organismul de Inspecție, are obligația de a nu elibera certificate de inspecție tehnică, fără efectuarea verificărilor prevăzute în norme conform Hotărârii nr.111 din 24 februarie 2016;

4.10. Organismele de inspecție au obligația de a efectua verificarea drepturilor de utilizare asupra programelor informatice utilizate, cu evidențierea distinctă a verificării efectuate și a rezultatelor acesteia în certificatele de inspecție conform ORDONANȚEI DE URGENȚĂ Nr. 77 din 24 iunie 2009.

4.3. Drepturile BENEFICIARULUI

4.3.1. BENEFICIARUL are dreptul de a solicita Prestatorului îndeplinirea exactă a obligațiilor ce-i revin în temeiul prezentului regulament.

4.3.2. BENEFICIARUL are obligația ca în cel mult 7 zile lucratoare de la notificare sau de la data la care a luat la cunostință decizia privind certificatul de inspecție sau soluția dată la reclamația făcută să transmită o adresă către PRESTATOR fața de poziția lui.

4.3.3. BENEFICIARUL poate contesta rezultatul inspecției prin adresă trimisă către PRESTATOR în următoarele situații:

a) când are suspiciuni cu privire la corectitudinea inspecțiilor organismului de inspecție.

b) când mijlocul/mijloacele de joc au fost declarate neconforme de către inspectorii organismului de inspecție.

4.3.4. Dreptul de a beneficia de serviciile menționate în regulament și de a li se păstra datele în siguranță și confidențialitate;

1. Obligațiile BENEFICIARULUI



4.4.1. BENEFICIARUL este obligat să plătească Prestatorului prețul convenit de părți, la termenele și în condițiile prevăzute în art 3, ulterior acceptării raportului justificativ care însoțește factura;

4.4.2. BENEFICIARUL este obligat să furnizeze Prestatorului informațiile și materialele necesare care sunt solicitate în mod rezonabil de Prestator în vederea executării serviciilor;

4.4.3. BENEFICIARUL se obligă să asigure Prestatorului deplina libertate în organizarea, conducerea și desfășurarea serviciilor care fac obiectul regulamentului, cu condiția respectării prevederilor legale și ale prezentului regulament.

4.4.4. Obligațiile Prestatorului vor fi considerate îndeplinite la data acceptării finale de către Beneficiar a serviciilor prestate.

4.4.5. Să stabilească în timp util mijloacele de joc ce urmează a fi inspectate și să solicite prestatorului inspecția, prin comanda cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei la care se dorește începerea inspecției.

4.4.6. Să stabilească locul în care se va desfășura inspecția.

4.4.7. Să utilizeze atât soft-ul cât și hard-ul, conform declarației date.

Art. 5. Tratarea reclamațiilor.

5.1. Reclamațiile formulate de către clienți sau alte părți interesate privind activitatea de inspecție desfășurată de INSPECTIONSLOT S.R.L. sunt înregistrate în „Registrul de reclamații”, care se prezintă Directorului Tehnic.

5.2. Directorul Tehnic repartizează reclamațiile Managerului Calitate spre analiză și rezolvare în termen de 30 de zile.

5.3. Manager Calitate împreună cu inspectorul implicat analizează din punct de vedere tehnic cât și formal reclamația primită și formulează răspunsul la reclamație, apoi prezintă Directorului Tehnic spre aprobare.

5.4. Reclamantul este înștiințat asupra deciziei privind modul de rezolvare al reclamației, cu precizarea, dacă este cazul, a necesității de acțiuni corective și preventive.

5.5. În cazul când reclamantul este nemulțumit el poate face contestație în termen de 15 zile.

5.6. Acțiunile întreprinse ulterior pentru rezolvarea reclamațiilor și evaluarea eficacității acestora se vor face în mod documentat.

5.7. Înregistrările reclamațiilor și ale acțiunilor de remediere referitoare la obiectul reclamat se păstrează în dosarul de inspecție, după caz.

Art. 6 Tratarea apelurilor

6.1. Comisia de Apel este formată din cel puțin 3 membrii neutri. Președintele Comisiei de Apel este ales prin vot, din rândul membrilor săi, pe o perioadă de 3 ani.

6.2. Comisia de Apel se reunește la datele programate, ca urmare a acțiunii solicitanților de inspecție, având ca motiv una din acțiunile menționate în PO-02 “Reclamatii”.



Nota: Comisia de Apel se poate reuni și ad-hoc.

6.3. La ședințele Comisiei de Apel participă toate părțile interesate, reprezentate prin delegare.

6.4. Convocarea Comisiei de Apel se face pe bază de scrisoare de Convocare semnată de către Președinte Comisiei de Apel.

6.5. Secretarul Tehnic întocmește Convocarea și o transmite părților interesate cu cinci zile înainte de data desfășurării ședinței.

6.6. Ca exemplu, pot fi contestate conform prezentei proceduri:

- decizii de neacordare a certificatului de inspecție;
- decizii de suspendare a certificatului de inspecție;
- decizii de retragere a certificatului de inspecție;
- soluții la reclamații.

6.7. Apelul se depune la secretariatul tehnic în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la notificare sau de la data la care petentul a luat la cunoștință decizia privind certificatul de inspecție sau soluția dată la reclamația făcută. Apelul se adresează Comisiei de Apel. Răspunsul la apel trebuie transmis petentului în cel mult 90 de zile calendaristice de la înregistrarea sa la INSPECTIONSLOT S.R.L..

6.8. Tratarea apelului presupune:

- înregistrarea în registrul de corespondență intrări și în registrul apeluri, în care se va stabili un număr unic de înregistrare;
- transmiterea apelului la Director Tehnic spre analiză și propuneri de soluționare către Comisia de Apel;
- analiza propriu-zisă de către Comisia de Apel;
- Comisia de Apel propune investigații suplimentare, după caz;
- formularea concluziilor de către Comisia de Apel;
- înregistrarea răspunsului de către Secretarul Tehnic;
- transmiterea răspunsului către petent de către inspector;
- urmărirea punerii în practică a deciziei dispuse.

6.9. Comisia de Apel analizează:

- documente implicate;
- înregistrări ale activităților;
- puncte de vedere ale persoanelor implicate, după caz;
- orice alt document considerat necesar.

6.10. După analiza tuturor informațiilor, Comisia de Apel formulează concluziile și decide asupra soluției (cu motivarea soluției adoptate) pe care o transmite părților (2 exemplare cu valoare de original).

6.11. Un exemplar se transmite solicitantului de apel iar celălalt se repartizează la inspectorul implicat.

6.12. Apelul și decizia sunt înregistrate și în Registrul de Apeluri.

6.13. Președintele Comisiei de Apel este ales prin vot, cu simpla majoritate (50%+1), din rândul membrilor săi, pentru o perioadă de 3 ani.



Nota:

1. În cazul admiterii apelului se va relua activitatea de inspecție din punctul pe baza căruia s-a considerat că nu se poate acorda certificatul.
2. Dacă apelul este respins, apelantul poate să atace în instanță decizia INSPECTIONSLOT S.R.L..

Art. 7. RĂSPUNDEREA REGULAMENTULUI

7.1 În caz de neexecutare a obligațiilor asumate prin prezentul regulament, executare defectuoasă sau cu întârziere a acestora de către una dintre părțile contractante, părțile răspund în condițiile legii.

7.2 În cazul în care Prestatorul nu își respectă sau își respectă în mod necorespunzător, defectuos sau cu întârziere obligațiile asumate - respectiv cele privind executarea serviciilor, cele privind calitatea, modalitatea și termenul de executare a acestora sau orice alte obligații pe care și le-a asumat față de Beneficiar-, datorează penalități de întârziere de 0,2 % pe zi de întârziere din valoarea facturii emise, procent calculat pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea obligației încălcate, începând cu data stabilită ca dată de executare. Penalitățile pot depăși valoarea debitului la care se aplică.

7.3. Prestatorul garantează pentru calitatea serviciilor oferite Beneficiarului, pentru soluțiile tehnice folosite.

7.4. Prestatorul este pe deplin responsabil cu privire la serviciile pe care le furnizează Beneficiarului în baza prezentului regulament inclusiv sub aspectul originalității și legalității folosirii acestora.

7.5 Răspunderea pentru calitatea serviciilor prestate precum și pentru respectarea tuturor clauzelor prezentului regulament revine atât PRESTATORULUI cât și persoanei desemnate de PRESTATOR sau care și-a asumat îndeplinirea serviciului prestat, independent de calitatea sa în cadrul PRESTATORULUI sau de raporturile juridice în care se află cu acesta.

7.6. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul regulament de către una dintre părți sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora, dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 8. MODIFICAREA ȘI CESIUNEA REGULAMENTULUI

8.1. Regulamentul se modifică de către PRESTATOR, cu obligația de a posta pe internet pe pagina oficială pentru a putea lua la cunostință de modificările aduse, BENEFICIARUL - CLIENTUL.

8.2. Regulamentul nu poate fi cesionat de către Prestator, decât cu acordul scris al Beneficiarului.

Art. 9. ÎNCETAREA REGULAMENTULUI

9.1. REGULAMENTUL încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de oricare dintre părți, prin transmiterea unei notificări cu 5 zile lucrătoare (termen de preaviz) înainte de data la care dorește încetarea bazele generale ale colaborării lor;



c) Cesionarea de către PRESTATOR a drepturilor și obligațiilor sale prevăzute în prezentul regulament fără acordul scris al Beneficiarului, în acest caz Beneficiarul putând solicita plata de daune interese.

Art. 10. DECLARAȚIILE COMUNE ALE PĂRȚILOR

10.1. Beneficiarul și Prestatorul recunosc că prezentul regulament reprezintă contractul – cadru care stabilește bazele generale ale colaborării lor.

10.2. Prestatorul este de acord ca pentru fiecare serviciu solicitat de Beneficiar, la cererea acestuia, să prezinte un raport care să prevadă, în ceea ce privește prestarea serviciilor, informații referitoare la termene de execuție, natura serviciilor, stadiul lucrărilor precum și orice alte date solicitate de Beneficiar.

10.3. Pe toată durata prezentului Regulament, Prestatorul va fi un contractant independent și nu un agent al Beneficiarului. Prestatorul declară că îndeplinește toate condițiile prevăzute de lege pentru încheierea și executarea regulamentului.

10.4. Prestatorul nu va avea dreptul de a menționa sau de a se folosi de numele Beneficiarului (sau orice abreviere sau denumire modificată a acestuia) în nici o publicație, comunicat de presă, material promoțional sau orice altă formă de publicitate, fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru fiecare situație în parte.

Art. 11. DREPTURI DE AUTOR

11.1. **BENEFICIARUL** este proprietarul tuturor drepturilor patrimoniale de autor asupra serviciilor în legătură cu prezentul regulament.

Art. 12. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

12.1 **PRESTATORUL** se obligă să respecte obligația de confidențialitate prevăzută la punctul 4.7.

12.1.1. Clauza de confidențialitate este definită după cum urmează:

- **PRESTATORUL** se obligă ca pe toată **PERIOADA DE CONFIDENȚIALITATE** să respecte, să asigure și să garanteze în totalitate, sub sancțiunile prevăzute de lege, caracterul confidențial al tuturor **INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE**.
- **PRESTATORUL** se obligă ca pe toată PERIOADA DE CONFIDENȚIALITATE :
 - a. Să nu divulge TERȚILOR nicio INFORMAȚIE CONFIDENȚIALĂ, cu excepția următoarelor informații referitoare la organizațiile inspectate : numele, adresa, domeniul de activitate inspectat, numărul certificatului de inspecție și durata valabilității certificatului de inspecție, după caz, la toate nivelurile structurii sale, inclusiv comisii și persoane care lucrează în numele său, cu respectarea și aplicarea întocmai a prevederilor din manualul calității și din procedurile specifice aplicabile;
 - b. Să prevină oricare utilizare sau divulgare neautorizată a oricărei INFORMAȚII CONFIDENȚIALE, cu excepția entităților abilitate.
 - c. Să nu utilizeze, direct sau indirect, fără acordul prealabil exprimat în scris al **BENEFICIARULUI**, INFORMAȚII CONFIDENȚIALE în alte scopuri decât cele ale derulării în bune condiții a Regulamentului;
 - d. Să nu dezvăluie niciuna dintre INFORMAȚIILE CONFIDENTIALE niciunui TERȚ, cu excepția entităților abilitate.



- **PRESTATORUL** se obligă să ia măsuri privind păstrarea și depozitarea în siguranță a documentelor și înregistrărilor ce conțin informații confidențiale privind clientul și procesul de inspecție parcurs de acesta.
- e. **PRESTATORUL** se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor obținute în cursul activităților de inspecție.
- f. **PRESTATORUL** se obligă să nu permită TERȚILOR accesul la INFORMAȚII CONFIDENȚIALE, în afara limitelor executării regulamentului dintre părți.

12.2. OBLIGAȚII COLATERALE

- a. Pe toată PERIOADA DE CONFIDENȚIALITATE **PRESTATORUL** va respecta obligația de confidențialitate în mod continuu și independent de îndeplinirea sau neîndeplinirea celorlalte obligații asumate.
- b. Dacă **PRESTATORULUI** îi este solicitat de către organele judiciare sau administrative competente să dezvăluie INFORMAȚII CONFIDENȚIALE, în baza aplicării unei legi, unei reglementări ori unei hotărâri judecătorești, **PRESTATORUL** va instiința prompt **BENEFICIARUL** în scris. În cazul în care **BENEFICIARUL** nu obține un ordin sau o altă dispoziție care să-i protejeze INFORMAȚIILE CONFIDENȚIALE, **PRESTATORUL** va dezvălui numai acele elemente din INFORMAȚIILE CONFIDENȚIALE, necesare a fi dezvăluite conform legii, în urma consultării cu reprezentantul **BENEFICIARULUI** și va depune toate eforturile pentru a i se garanta că INFORMAȚIILE CONFIDENȚIALE vor fi tratate în conformitate cu condițiile privitoare la păstrarea confidențialității.
- c. În situația în care **PRESTATORULUI** îi este solicitat de terțe persoane neautorizate sau alte entități, în scopuri concurențiale sau nu, să dezvăluie orice INFORMAȚIE CONFIDENȚIALĂ indiferent de modul în care au fost făcute propunerile respective, contra cost sau nu, **PRESTATORUL** se obligă să anunțe de urgență și în scris **BENEFICIARUL** despre aceste solicitări. Informarea va cuprinde detalii despre propunerea făcută, numele persoanei/persoanelor, data și locul unde a fost făcută propunerea, precum și orice alte date relevante.

Art. 13. FORȚA MAJORĂ

13.1. Forța Majoră, convenită ca fiind evenimentul imprevizibil și de neînlăturat, petrecut după intrarea în vigoare a prezentului Regulament, care împiedică partea sau părțile să-și îndeplinească obligațiile contractuale, exonerează partea care o invocă pe durata de existență a Cazului de Forță Majoră, confirmat de Camera de Comerț și Industrie a României sau altă autoritate competentă în domeniu.

13.2. Notificarea apariției Cazului de Forță Majoră se va face de către partea afectată în termen de 48 de ore de la producerea evenimentului invocat, iar confirmarea acestuia partea contractantă care îl invoca se va comunica în maxim 5 zile de la data notificării apariției evenimentului.

13.3. În cazul prelungirii Cazului de Forță Majoră mai mult de 30 zile, părțile se vor întâlni în mod obligatoriu pentru a stabili condițiile continuării sau încetării Regulamentului.

Art. 14. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1. Părțile contractante se obligă să depună toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere care se poate ivi între ele, în legătură cu derularea prezentului regulament.



14.2. Dacă părțile nu reușesc rezolvarea amiabilă a diferendului, acesta va fi supus spre soluționare instanței judecătorești competente în a carei rază teritorială se află sediul Beneficiarului.

Art. 15. COMUNICĂRI

15.1. În accepțiunea părților PRESTATOR-BENEFICIAR, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/ sediul indicat de către părți în prezentul regulament. Orice modificare cu privire la adresă/ sediul unei părți intervenită pe parcursul derulării prezentului regulament este opozabilă celeilalte părți numai dacă i-a fost adusă la cunoștință.

15.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

15.3 Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, fax sau e-mail ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna din părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

15.4 În vederea transmiterii notificărilor și derulării corespondenței, prestatorul indică următoarele date:

Prestatorul - INSPECTIONSLOT SRL:

- adresa de corespondență din: Municipiul București, Sectorul 5, Strada Mihail Sebastian nr.110A, Cam 1, Parter.

- e-mail: inspectionslot@gmail.com

Art. 16. LEGEA APLICABILĂ

16.1 Relația stabilită prin prezentul regulament între Prestator și Beneficiar este guvernată de reglementările legii române în vigoare.

Art. 17. DISPOZIȚII FINALE

17.1. Prezentul regulament împreună cu anexele, actele adiționale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă întreaga voință a părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară încheierii lui.

17.2 În cazul în care orice prevedere din prezentul Regulament este sau devine la un moment dat nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii aplicabile, legalitatea, validitatea și aplicabilitatea unei asemenea prevederi în limita admisă de lege, precum și a celorlalte prevederi ale prezentului Regulament, nu vor fi afectate sau prejudiciate de aceasta. Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat economic legal și comercial care s-a avut în vedere la încheierea acestui Regulament.



17.3 Omisiunea, precum și orice întârziere a unei părți de a exercita orice drepturi sau a beneficia de orice remedii în temeiul acestui regulament nu va reprezenta o renunțare la acestea, iar exercitarea, în mod parțial sau singular, a oricărui drept nu va împiedica exercitarea ulterioară a unui astfel de drept sau a oricărui alt drept. Drepturile prevăzute în prezentul Regulament sunt cumulative cu și nu exclud niciun fel de drepturi și remedii prevăzute de lege.

Prezentul regulament intră în vigoare la data semnării astăzi, 07.11.2022.

Orice cerere-solicitare de inspecție tehnică semnată, emisă de către beneficiar-client se supune prezentului Regulamentul General pentru Managementul Activităților și Anexei Nr. 1 (Ofertei de preț).

PRESTATOR

SC INSPECTIONSLOT SRL